

Ο κ. Πάνος Λέρνης, μόνιμος Επιμελητής (Γυναικολογίας), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφισηγήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001, από τις 10 Οκτωβρίου 2001.

(Π.Φ. 22073)

Αριθμός 5561

ΘΕΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τη θέση Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών που αναμένεται να κενωθεί από 1.11.2001 λόγω αφισηγήσεως του κατόχου της. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι Α16: £6.587Χ243-7.802, στον οποίο προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Νομοθεσίας.
- (β) Συμβουλευεί πάνω σε θέματα της αρμοδιότητάς του και ιδιαίτερα σε θέματα που αφορούν τη διαμόρφωση της κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς επίσης και στη λήψη και εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμο προσόν στην Κτηνιατρική και εγγραφή ως κτηνίατρος στην Κύπρο.

Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- (2) Μεταπτυχιακή εκπαίδευση ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέματα της Κτηνιατρικής Επιστήμης.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον άσκηση της κτηνιατρικής από την οποία πενταετής τουλάχιστο διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, κατά προτίμηση στη Δημόσια Υπηρεσία.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους-

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης; και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξωγηρήτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί-

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια».

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 «Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφαξ 317434), όχι αργότερα από τις 12 Νοεμβρίου 2001. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφο των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

7. Αιτήσεις από μέλους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.12.04.01)

Αριθμός 5562

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ
ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για τη θέση Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Ο μισθός της θέσης είναι Α15: £6.002Χ243-7.217 στον οποίο προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

Είναι υπεύθυνος διά την διεύθυνση του Τμήματος και διά την εφαρμογή της νομοθεσίας της αφορώσης εις Πτωχεύσεις (ζητήματα γενικής φύσεως, διαχείρισης των περιουσιών χρεωκοποσάντων ιδιωτών και οίκων, έλεγχος των λογαριασμών εκκαθαριστών και καθήκοντα Επίσημου Παραλήπτη), εις Εταιρείας (ζητήματα

γενικής φύσεως, εγγραφαί δυνάμει της σχετικής νομοθεσίας, έφυναι, εκκαθαρίσις Εταιρειών, έλεγχος των Λογαριασμών εκκαθαριστών και καθήκοντα Επισήμου Παραλήπτου) και Ομορρυθμούς και Ετερορρυθμούς Εταιρείας και Έμπορικώς Επωνυμίας, Προνόμια Ευρεσιτεχνίας, Έμπορικά Σήματα και Συνταχνίας (ζητήματα γενικής φύσεως και εγγραφαί δυνάμει της σχετικής νομοθεσίας). Εκτελεί οιαδήποτε άλλα καθήκοντα τα οποία δυνατόν να ανατεθούν εις αυτόν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Διά Πρώτον Διορισμόν:

Δικηγόρος εγγεγραμμένος δυνάμει του περί Δικηγόρων Νόμου, έχων πενταετή τουλάχιστον άσκησην του επαγγέλματος μετά πλήρους γνώσεως και πείρας της σχετικής νομοθεσίας. Απταιστος γνώσις της Ελληνικής και Αγγλικής ή της Τουρκικής και Αγγλικής και επαρκής γνώσις εμπορικής λογιστικής.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους-

(i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης και

(ii) οι οποίοι του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοσημένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(β) Διά Προαγωγήν:

Ικανοποιητική υπηρεσία εις την θέση του βοηθού Επισήμου Παραλήπτου και Εφόρου μετά πλήρους γνώσεως της σχετικής νομοθεσίας και επαρκούς γνώσεως εμπορικής λογιστικής.

Πρωτοβουλία και ικανότης να διευθύνη τμήμα και να φέρεται μετ' ευγενείας αλλά σταθερότητος προς μέλη του κοινού και να ελέγχει κατώτερον προσωπικόν.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 «το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διορισθεί—

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια».

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2001 «Κάνενας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπληρώσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές».

6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημό-

σιας Υπηρεσίας μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (Τέλεφας 317434), όχι αργότερα από τις 12 Νοεμβρίου 2001. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Γα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.14.04.01)

Αριθμός 5563

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΤΗ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Πρωτοκολλητή, Δικαστική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι Α8: £2.272Χ111-3.493 και Α10: £3.180Χ152-4.396 (Συνδυασμένες Κλίμακες) στον οποίο προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τμηματικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί καθήκοντα και ενεργεί στα πλαίσια εξουσιών που καθορίζονται από το Ανώτατο Δικαστήριο δυνάμει του Άρθρου 163.2(δ) του Συντάγματος. Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων—

(i) Έπαγωγή όρκων σε δικαστικές και άλλης φύσεως υποθέσεις·

(ii) σύνταξη ή/και έλεγχο διαταγμάτων και αποφάσεων και πιστοποίηση τούτων ως επίσημων εγγράφων·

(iii) ετοιμασία και έλεγχο των πρακτικών των διάφορων εφέσεων και υποθέσεων, καθώς και έλεγχο εργασίας που σχετίζεται με την επίδοση δικαστικών εγγράφων και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων·

(iv) υπολογισμό και ψήφιση εξόδων·

(v) καθήκοντα διεργημένα σε διαδικασίες ενώπιον του Δικαστηρίου·

(vi) καθήκοντα που προβλέπονται ή/και που έχει εξουσία να εκτελεί δυνάμει νόμου ή διαδικαστικού κανονισμού, καθώς και καθήκοντα σχετικά με τη διαχείριση περιουσιών αποβιωσάντων προσώπων σύμφωνα με τον περί Διαχειρίσεως Περιουσιών Νόμο.

(β) Εκτελεί καθήκοντα Πρωτοκολλητικού και βοηθεί ή/και αναλαμβάνει την εποπτεία κλάδου εργασίας Πρωτοκολλητικού.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.